

COMUNE DI LANDRIANO
(PROVINCIA DI PAVIA)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA AMMINISTRAZIONI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE
TECNICO - EX CATEGORIA C POS. ECONOMICA C1**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO
PERSONALE**

In esecuzione della Determinazione n. **323** del **29/07/2025**;

Richiamati:

- Il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- Il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- Il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 28/02/2025 in cui viene approvato il DUP 2025/2027 e s.m.i;
- La delibera di Giunta Comunale n. 47 del 28/03/2025 con cui viene approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ravvisata la necessità di avviare la procedura di mobilità al fine di procedere alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 Istruttore Tecnico ex Cat. C posizione economica C1**;

Dato atto che la presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il Comune di Landriano ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di n. 1 Istruttore Tecnico ex Cat. C posizione economica C1 - a tempo pieno e indeterminato per l'Area Tecnica.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale INPA, www.inpa.gov.it, per 30 giorni consecutivi e per conoscenza nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale (www.comune.landriano.pv.it).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio da almeno un anno con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con la qualifica di Istruttore Tecnico ex Cat. C posizione

economica C1 del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto), con servizio ricomprendente attività congrue rispetto all'ambito professionale ricercato (Area Tecnica);

- Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori ex Categoria C, di cui alle declaratorie del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022:
 - Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.
- Essere in possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire, certificata dal medico competente (di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) dell'Ente di provenienza;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso che possano comportare l'applicazione di una sanzione superiore alla censura – rimprovero scritto;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando, una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati che possano comportare interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici;
- Non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

Pubblicazione dell'Avviso e modalità delle relative comunicazioni:

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Landriano e mediante pubblicazione nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale (www.comune.landriano.pv.it) e sul portale InPA. Ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici **sul portale InPA** e, per conoscenza, nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale (www.comune.landriano.pv.it).

Con comunicazione resa almeno 4 giorni prima, saranno pubblicate con le stesse modalità di pubblicazione del presente bando, le date dei colloqui.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura telematica del Portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato nei 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente bando.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Il Comune di Landriano, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad effettuare idonei controlli, anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero la risoluzione dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui al punto precedente;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
3. L'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma incompleta, il Servizio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Le domande saranno esaminate ed i candidati selezionati previo colloquio da una Commissione, presieduta dal Responsabile del Servizio Personale;

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base del seguente punteggio e fino ad un massimo di 30 (trenta) punti complessivi.

Colloquio teso a verificare le conoscenze dell'interessato rispetto al posto da ricoprire - Punteggio massimo attribuibile: punti 30.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- Ordinamento comunale, con particolare riferimento al funzionamento ed alle competenze degli Organi del Comune e dei principali Servizi del Comune;
- Legislazione statale e regionale in materia Tecnica;
- Legislazione in materia edilizia ed urbanistica e di tutela dell'ambiente;
- Legislazione in materia di Codice degli Appalti;
- Testo Unico Edilizia (D.P.R. 380/2001);
- L.R. n. 12 del 2005 "Legge per il governo del territorio
- Decreto Salva Casa
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;

e tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della Commissione;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- conoscenze in materia informatica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il posto espressamente indicato nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

Graduatoria finale

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sulla base del punteggio conseguito al colloquio.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Landriano e mediante pubblicazione nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale (www.comune.landriano.pv.it) e sul portale InPA..

Assunzione in servizio

Il passaggio del candidato prescelto è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Landriano. Il parere favorevole alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, potrà essere prodotto anche successivamente allo svolgimento della selezione. Tale documentazione rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura di mobilità indetta con il presente avviso.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire verrà effettuata con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs n.81/2008 ed alla Legge n.104/1999, per quanto compatibile.

Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di Landriano conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché lo stesso sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

Informativa in materia di trattamento dei dati personali

In ordine al procedimento per la selezione di cui all'oggetto, si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Landriano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Landriano. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.landriano.pv.it.

Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in base a sopravvenute esigenze organizzative, motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Landriano.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/1990 il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale, Costa Beatrice.

Landriano, 30/07/2025

Il Responsabile del Servizio personale
Costa Beatrice

